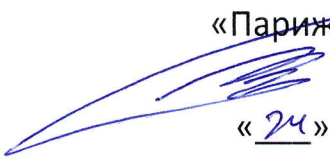


ООО Вышневолоцкий трикотажный комбинат  
«Парижская коммуна»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ООО Вышневолоцкий трикотажный комбинат  
«Парижская коммуна»

 Бавилкин Н.В.

«24» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ  
ООО Вышневолоцкий трикотажный комбинат  
«Парижская коммуна»

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе контроля и управления доступом в ООО Вышневолоцкий трикотажный комбинат «Парижская коммуна» (далее Общество) разработано в соответствии с требованиями федерального закона от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Положение определяет задачи, права и обязанности работников по соблюдению установленного режима и регламентирует пропускной режим с учетом действующей системы контроля и управления доступом (далее СКУД) в ООО Вышневолоцкий трикотажный комбинат «Парижская коммуна» по адресу: Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Революционная Слобода, д.1.

1.2. СКУД предназначена для обеспечения санкционированного входа, въезда на территорию и структурные подразделения Общества путем идентификации личности по установленному признаку, а именно: карта EM-marine, частота 126 кГц, RFID.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения порядка входа (выхода) работников комбината, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающее несанкционированное проникновение посторонних лиц, запрещенных предметов и веществ.

1.4. Пропускной режим осуществляется круглосуточно контролерами КПП и ПСО, находящихся в здании контрольно-пропускного пункта (далее КПП).

1.5. Работники общества, посетители несут ответственность за правильное и своевременное выполнение требований Положения. За нарушение настоящих требований работники, посетители могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

## 2. Контрольно-пропускной пункт.

2.1. Контрольно-пропускной пункт представляет собой отдельно стоящее одноэтажное здание с отгороженным помещением, с автоматизированным рабочим местом контролеров КПП и ПСО, турникетами, ограждением типа «Антипаника». На турникете установлены электронные блокирующие устройства, которые представляют доступ в определенном направлении движения по команде сетевого контроллера по факту идентификации проходящего после поднесения идентификации к соответствующему считывателю.

Тип идентификатора: для работников Общества бесконтактная карта EM-marine.

2.2. К основному документу, предъявляемому работником при проходе через турникет, относится электронный пропуск. В случае его отсутствия предъявляется любое удостоверение личности.

### 3. Участники обеспечивающие соблюдение пропускного режима

3.1. Контролер КПП и ПСО, должностное лицо, находящееся на КПП, следящий за работоспособностью и сохранностью СКУД, контролирующий проход работников и посетителей на территорию и структурные подразделения Общества, въезд и выезд автотранспорта.

3.2. Ответственные за СКУД назначаются генеральным директором Общества.

3.3. Ответственность за своевременную выдачу электронных пропусков возлагается на специалиста по кадрам. Выдача электронного пропуска происходит в день принятия на работу.

### 4. Виды пропусков

4.1. Основной вид пропусков : бесконтактная карта EM-marine (электронный пропуск).

4.2. Бесконтактная карта EM-marine представляет собой персонифицированную бесконтактную карту допуска с магнитным ключом ( далее пропуск ). Магнитный ключ пропуска представляет собой микрочип для идентификации в СКУД. Каждый пропуск имеет свой оригинальный код и порядковый номер, который регистрируется за каждым человеком индивидуально и хранится в СКУД.

4.3. Постоянный пропуск выдается работнику, при увольнении работник обязан сдать пропуск специалисту по кадрам.

### 5. Порядок прохождения через КПП по электронным пропускам.

5.1. Для прохождения через КПП необходимо поднести личный пропуск ( карту) к считывателю установленному на турникете. Считыватель считывает с карты уникальный код и передаст его в сетевой контроллер, который сравнит его с базой данных в которую занесена информация о владельце карты и права доступа в Общество. Если есть право на вход, то блокирующее устройство разблокируется на несколько секунд и на турникете появится соответствующий

сигнал - загорится зеленый индикатор. Далее необходимо в течении двух секунд пройти через турникет.

5.2. Контролеры КПП и ПСО дежурной смены имеют право выяснить причину входа ( независимо от положительного срабатывания СКУД ), а также потребовать предъявления пропуска для визуального осмотра.

6. Порядок действия в случае невозможности прохода при поднесении пропуска к считывателю.

6.1. Работник при проходе КПП должен предъявить неработающий пропуск.

6.2. Контролер обязан изъять неисправный пропуск и передать ответственному лицу за СКУД.

6.3. Неисправный пропуск блокируется в системе, а заявление о выдаче нового пропуска передается специалисту по кадрам.

6.4. Контролер после изъятия карты у работника осуществляет допуск его на территорию Общества, предварительно совершив запись в Журнале прохода через КПП без пропуска.

7. Порядок действия в случае утери ( порчи ) пропуска.

7.1. Работник общества должен подойти к контролеру дежурной смены и сообщить об утере или порчи пропуска.

7.2. Контролер дежурной смены уведомляет письменно ответственного за СКУД.

7.3. Утерянный (испорченный) пропуск блокируется в системе и проход по нему невозможен.

7.4. Электронный пропуск взамен утерянного ( испорченного ) работником приобретается за свой счет. Стоимость электронного пропуска – 400 руб.

7.5. Пропуск, вышедший из строя при отсутствии видимых признаков физического повреждения, восстанавливается бесплатно.

7.6. Работник допускается на территорию Общества с одновременной записью в Журнале прохода через КПП без пропуска.

## 8. Порядок посещения территории и структурных подразделений Общества сторонними лицами

8.1. Проход на территорию и в структурные подразделения Общества возможен по заранее согласованным письмам или служебным запискам с разрешения Генерального директора или лица его замещающего.

8.2. Посетитель в обязательном порядке сообщает цель посещения. Допуск осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность и сопровождается записью в Журнале регистрации посетителей.

8.3. Сопровождение посетителя осуществляется контролером или представителем структурного подразделения, куда посетитель прибыл.

8.4. Посетители, прибывшие в производственные подразделения, в обязательном порядке направляются на инструктаж к специалисту по охране труда.

## 9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.

9.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Общества.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Генеральным директором по представлению заместителя директора по безопасности.

Согласовано:

Заместитель директора по безопасности

Юрисконсульт

 Иванов В.А.  
 Гока З.В.